

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU
KAVAKLIDERE BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ)
1	Emlak Beynamesi	1-Kimlik Fotokopisi 2-Tapu Fotokopisi 3-inşaat Ruhsat Fotokopisi (Yeni Binalarda) 4-Nitelik Belgesi (Yeni Binalarda) 5-İntikaller için veraset ilamı sureti 6-Emlak Vergisi Muafiyeti için özürlü, gazi, emekli kart fotokopisi, tapu bilgileri,	15 dk.
2	Rayiç Bedeli	1-Beyan Kaydı 2-Borcu Yoktur Yazısı	5 dk.
3	İlan Reklam Vergisi	1-İlan ve Reklama ait Beyanname	2 dk.
4	Eğlence Vergisi	2-Eğlance Vergisine ait Beyanname	2 dk.
5	Gider Ödemeleri	1-4734 Sayılı kamu ihale kanunu gereğince harcama birimlerince düzenlemesi gereken evraklar 2-Harcama türüne göre Mali İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre istenilen belgeler 3-Vekaletname (Durumuna göre) 4-1.000,00TL ve üzeri ödemelerde borcu yoktur yazısı 5-Hak ediş ödemelerinde SGK borcu yoktur yazısı	1 Ay (Nakit Durumuna göre)
6	Gelir Tahsilat İşlemleri	1-ihbarname 2-Ödeme Emri	2 dk.
7	Avans işlemleri	1-Muhasebe İşlem Fişi 2-Başkanlık Olur yazısı	10 dk.
8	Teminat Mektupların Teslim edilmesi	1-İlgili birimin olur yazısı 2-Teminat olarak kabul edilen değerler(Banka teminat mektubu veya iç borçlanma senedi 3-Teminat mektubu olarak verilecekse bankanın teyit yazısı	10 dk.
9	Teminat Mektubu iade edilmesi	1-İlgili birimin iade edilmesine ait yazısı	5 dk.
10	Kiraların Tahsis Edilmesi	1-2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ile ilgili maddeleri gereğince işlem yapılır	Kanunda belirtilen süre uygulanır
11	Asker Ailesi Yardım Müracaatı ve Ödemesi	1-Dilekçe 2-Askerlik Belgesi 3-Nüfus Kayıt Örneği(Nüfus Dairesinden) 4-Kimlik Fotokopisi 5-Maaş Almadığına dair belge Bankalardan 6-Gayrimenkul bulunmadığına dair belge 7-Fakirlik mazbatası 8-Vekilse Noterden Alınan Vekaletname	Belediyemizce Asker Aile Yardımı Ödenmemektedir.
12	Aceze Ödemesi	1-Nüfus Cüzdanı 2-Mal Varlığı Araştırma Formu	5 dk.
13	Nakit Teminat İadesi	1-Nüfus cüzdanı 2-İlgili birim yazısı 3-Nakit Teminata ait Makbuz veya dekont	5dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat yeri: Mali Hizmetler Müdürlüğü

İsim: Reşide Doğramacı

Unvan: Mali Hiz. Müdür V.

Adres: Kavaklıdere Belediyesi

Telefon: 0 252 592 70 77

Faks: 0 252 592 70 04

E-Posta: kavakliderebel@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Mehmet Demir

Unvan: Belediye Başkanı

Adres: Kavaklıdere Belediyesi

Telefon: 0 252 592 70 26

Faks: 0 252 592 70 04

E-Posta: kavakliderebel@hotmail.com