

KAVAKLIDERE İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMET ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMET TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	DOĞUM	1-Ana, Baba, bunların bulunmaması halinde kanunla yetki verilenlerin kimlik kartı 2-Doğumu gösteren resmi belge veya anne-Babanın sözlü beyanı (Sözlü beyanlar mevzuat gereği Mülki İdare Amirinin emriyle aile hekimlerince tahkik ettirilir)	10 Dk.
2	EVLENME	1-Kimlik Kartı 2-Evlenme Beyannamesi 3-Evlenme Ehliyet Belgesi 4-Sağlık Raporu 5-Rıza Belgesi 6-Vesikalık Fotoğraf (4 Adet)	Evlenme Memurluklarınca yapılması halinde 5 Dk.
3	BOŞANMA	1-Mahkeme Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından 2 suret olarak gönderilen boşanma kararı aile kütüklerine tescil edilir. 2-Yabancı mahkeme tarafından verilen boşanma kararlarının Türk mahkemelerince tenfiz veya tanıma kararı verilip, kesinleşmesi halinde yabancı mahkemece verilmiş olan kararın kesinleşme tarihi, boşanma tarihi olarak tescil edilir. 3- Boşanan bayan kesinleşme tarihi itibariyle 300 gün sonra veya Mahkeme kararı ile evlenme izni alarak evlenebilir.	5 Dk.
4	KAYIT DÜZELTME	Aile kütüğüne tescil edilmiş olan nüfus kaydının veya bir kısmının düzeltilmesi veya değiştirilmesidir. 1-Kayıt düzeltme davaları, düzeltme isteyenler ile Nüfus müdürlükleri ya da ilgili resmi dairelerin göstereceği gerekçe üzerine Cumhuriyet Savcıları tarafından açılabilir. 2-Kayıt düzeltme ve değişikliklere ilişkin mahkeme kararları, kesinleşme tarihinden itibaren on (10) gün içerisinde mahkeme yazı işleri müdürlüğü tarafından o yerin nüfus müdürlüğüne gönderilir.	10 Dk.

5	ÖLÜM	<p>1- Ölüm Olayı: Ölümün meydana geldiği, Ölüm yeri bilinmiyorsa cesedin bulunduğu, Ölüm ulaşım aracı içinde meydana gelmişse ölünün araçtan çıkarıldığı yer nüfus müdürlüğüne bildirilir.</p> <p>a) Şehir ve İlçelerde 1593 sayılı umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince defin ruhsatı vermeye yetkili olanlar.</p> <p>b) Mahallelerde sağlık kuruluş birimleri (Aile Hekimleri)</p> <p>c) Hastane ve Bakım evi gibi sağlık kurumlarında kurum amirlikleri.</p> <p>d) Askeri birliklerde tabipler veya iç hizmet mevzuatına göre kıta komutanlıklarınca,</p> <p>e) Afetlerde Sağlık kuruluşları.</p> <p>f) Adli olaylarda ve kazalarda ilgili Cumhuriyet Savcılıkları,</p> <p>2- Yukarıda belirtilen görevliler olayın meydana geldiği, dış temsilciliklerimiz ise olay tarihinden itibaren on (10) gün içerisinde Genel Müdürlüğe veya Nüfus Müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdürler.</p> <p>3- Kanuni süre geçtikten sonra nüfus müdürlüklerine gelen ölümlere ait tutanaklar resmi sağlık kurumları kayıtlarına veya diğer resmi belgelere dayanılarak düzenlenmiş ise nüfus müdürlüklerince kabul edilip işleme alınır.</p> <p>4- Ölü olduğu halde Aile kütüklerinde sağ görünenlere ait ölüm tutanakları, Ölüm olayını gösterir belge ile başvurmaları halinde nüfus müdürlüğüne düzenlenir ve gerekli işlem yapılır. Herhangi bir belge ibraz edilememesi durumunda kişinin sağ kaydı kapatılır (Ölüm araştırması yapılmak üzere) ölüm beyanının doğruluğu nüfus müdürlüğüne soruşturulduktan (Tahkikat) sonra düzenlenecek ölüm tutanağı Mülki İdare Amirinin onayı alındıktan sonra (Ölüm araştırması yapılmak üzere kapatılan kaydı açılarak) ölüm olayı tescil edilir.</p> <p>5- Ölümü belirten resmi belge olarak: Sağlık kuruluşları veya özel hastanelerce düzenlenen kayıtlara dayanılarak düzenlenen belgeler, Mahkeme kararları, Cumhuriyet Savcılığı tarafından tespit edildiğine gösterir resmi belge.</p>	10 Dk.
6	SAKLI NÜFUS	<p>1- Saklı nüfus: On sekiz yaşına tamamlayıncaya kadar herhangi bir nedenle aile kütüklerine kayıt edilmemiş olan ve yabancı bir devletle vatandaşlık bağı bulunmayan kişilere ifade eder.</p> <p>2- Saklı nüfus ilmühaberi-dilekçe-beyan Formu'nun "ilmühaber" 'bölümü saklı nüfusun ikamet ettiği köy veya mahalle muhtarlığınca doldurulup ilgilinin son altı (6) ay içinde çekilmiş fotoğrafı yapıştırıldıktan sonra muhtar ve üyeler tarafından imzalanarak onanır. Daha sonra aynı formun "Dilekçe" 'bölümü ilgili tarafından adı, soyadı ve dilekçe tarihi yazılarak imzalanır ve nüfus müdürlüğüne havale edilmek üzere yerleşim yeri Mülki Amirliğine başvurulur.</p>	5 Dk.
7	İDARECE KAYIT DÜZELTME	<p>1- Aile kütüklerine tescil edilmesi gereken bilgilerden; dayanak belgesinde bulunduğu halde nüfus kütüklerine hatalı veya eksik olarak tescil edilen ya da hiç yazılmayan bilgiler veya mükerrer kayıtlar maddi hata kapsamında değerlendirilir. Bu tür maddi hatalar Genel Müdürlükçe ya da dayanak belgesinin bulunduğu nüfus müdürlükleri tarafından düzeltilir veya tamamlanır.</p> <p>2- Dayanak belgelerindeki bilgilerin aile kütüklerine işlenmesi sırasında yapılmış bir maddi hata söz konusu değil ise aile kütüğünün herhangi bir kaydında düzeltme veya değişiklik Mahkeme kararı ile yapılır.</p>	5 Dk.

8	GAİPLİK	<p>1- Gaiplik hali mahkeme kararı ile saptanır.</p> <p>2- Gaiplik ölümün hukuki neticelerine doğurur.</p> <p>3- Gaiplik kararı mahkemece on (10) gün içinde o yerin nüfus müdürlüğüne bildirilir ve nüfus müdürlüğünce aile kütüklerine tescil edilir.</p>	5 Dk.
9	BABALIĞA HÜKÜM	<p>1- Mahkemece Babalığa hüküm kararı verilmesi halinde; çocuk daha önce Annesinin hanesinde kayıtlı ise başka bir belge ve Anne ve Babanın beyanı aranmaksızın mahkeme kararına dayanılarak çocuğun kaydı Babanın hanesine taşınır.</p> <p>2- Çocuk kayıtlı değil ise, doğum tutanağı düzenlenerek baba hanesine, baba soyadı ile tescil edilir.</p> <p>3- Çocuğun babasının Türk, Annesinin yabancı uyruklu olduğunun mahkeme kararında belirtilmesi durumunda çocuk On sekiz yaşından küçük ise baba hanesine baba soyadı ile tescil edilir. Annesinin Türk, Babasının yabancı uyruklu olduğunun mahkeme kararında belirtilmesi durumunda, Annesinin kayıtlı olduğu idari birimin sonuna Baba soyadı ile tescil edilir.</p> <p>4- Çocuk On sekiz yaşından büyük ve nüfusa kayıtlı değil ise babalığa hüküm kararı Bakanlığa gönderilerek vatandaşlık durumunun tespiti istenir ve Bakanlığın kararına göre işlem yapılır. Bakanlıkça tescil kararı verilmiş ise babanın hanesine doğumdan tescil edilir. Babanın yabancı olması durumunda, Annesinin kayıtlı bulunduğu idari birimin son hanesinden sonraki haneye tescil edilir.</p>	5 Dk. (Babalığa hüküm kararı Bakanlığa gönderilmiş ise Bakanlık kararı geldiğinde.)
10	EVLAT EDİNME	<p>1- Evlat edinme; evlatlık ile evlat edinen arasında mahkeme kararı ile soy bağı kurulmasını sağlayan bir nüfus olayıdır. Evlat edinme kararı mahkeme tarafından on (10) gün içinde o yerin nüfus müdürlüğü ne bildirilir. Evlat edinme olayı aile kütüklerine tescil edilir ve evlat edinilenin kaydı evlat edinenin aile kütüğüne taşınır.</p> <p>2- Evlatlık ilişkisi mahkeme kararı ile kurulur. Kararın hüküm ifade etmesi için kesinleşmesi şarttır.</p> <p>3- Evlat edinme ile ilgili kayıtlar, belgeler ve bilgiler mahkeme kararı olmadıkça veya evlatlık istemedikçe hiçbir şekilde açıklanamaz.</p> <p>4- Evlat edinilen çocuk On sekiz (18) yaşını doldurmamış(Reşit değil) ise evlat edinen Anne-Babanın adı ve soyadını alır, On sekiz (18) yaşını doldurmuş (Reşit) ise Mahkeme kararına istinaden tescil edilir.</p>	5 Dk.
11	TANIMA	<p>1- Tanıma: Babanın Nüfus Müdürlüğüne, Mahkemeye, Notere veya Konsolosluga yazılı başvurarak resmi senette ya da vasiyetnamede çocuğun kendisinden olduğunu beyan etmesidir.</p> <p>2- Başka bir erkekle soy bağı bulunan çocuk, bu bağ geçersiz kılınmadıkça tanınmaz. Bu çocuklar için tanıma senedi düzenlenmez. Başka bir erkek ile soy bağı bulunan çocuk tanınmış ise tanıma aile kütüklerine tescil edilmeyerek, durum Cumhuriyet Savcılığına bildirilir.</p> <p>3- Tanıma beyanında bulunmak için nüfus müdürlüklerine, Anne ve Baba nüfus cüzdanları ile müracaat etmeleri gerekmektedir.</p>	10 Dk.

12	VASIYETİNAME BİLDİRİMİ	<p>1- Noter veya Temsilcilerimizle düzenlenen vasiyetname bildirim, iptali ve mirastan feragata ilişkin belge, ilgililerin yerleşim teri veya nüfus kayıtlarının bulunduğu nüfus müdürlüklerine gönderilir.</p> <p>2-Haklarında vasiyetname düzenlenenlerin ölümü halinde nüfus müdürlüğünce ilgili notere ve konsolosluklara bilgi verilir.</p>	5 Dk.
13	TC. KİMLİK KARTI	<p><u>Yenileme veya değiştirme:(02.01.2017 tarihi itibariyle yeni kimlik kartı verilmektedir.</u></p> <p>1-Kimlik kartı işlemleri biyometrik veri (parmak izi alımıyla başlar)</p> <p>2-Nüfus cüzdanı / Kimlik Kartı</p> <p>3- İlgilisinin kimliğini kanıtlayacak aşağıdaki belgelerden birini ibraz etmesi istenir.</p> <ul style="list-style-type: none">- Uluslararası aile cüzdanı- Ehliyet- Pasaport- Memur cüzdanı- Avukat kimlik kartı- Basın kartı- Yabancılara mahsus ikamet tezkeresi- Yabancı ülke kimlik kartı veya pasaportu- Öğrenci kimlik kartı <p>- 01.06.2000 tarihinden sonra düzenlenmiş ve sistemde seri ve numarasının bulunması durumunda ilgilinin yerleşim yerine bakılmaksızın kimlik kartı düzenlenecektir.</p> <p>Böyle bir cüzdanın sistemde kayıtlı olmadığı anlaşılırsa, ilgiliye kimlik kartı düzenlenmeyecektir. Bu takdirde bir tutanakla ilgili belge ve bilgiler ile soruşturma yapılmak üzere kolluk kuvvetlerine gönderilecektir.</p> <p><u>Ergin olmayan ve nüfus cüzdanında fotoğrafı bulunmayan çocuklara kimlik kartı düzenlemek</u></p> <p>1- 15 Yaş altı anne, baba vasisi... Vb. aracılığıyla müracaatta bulunmalıdır.</p> <p><u>Fotoğrafsız nüfus cüzdanı ile müracaat eden 15 yaşını doldurmuş kişilere kimlik kartı düzenlenmesi:</u></p> <p>1- İlgilinin kimliğini kanıtlayacak yukarıda sıralanan belgelerden birini ibraz etmesi istenir.</p> <p>2- Belge ibraz edilmesi halinde, ibraz edilen belgede bulunan fotoğrafla kimlik almak üzere ibraz edilen fotoğraf ve kişinin kendisinin karşılaştırılmasında tereddüt olmaması ve sorulan sorulara doğru cevap alınmaması durumunda kimlik kartı düzenlenir.</p> <p>3- Herhangi bir belge ibraz edilmemesi halinde ise kişinin kişi doğrulama yapılmak üzere anne, baba, kardeş, eş veya reşit çocuğunun kişi doğrulama beyanı imzası alınır.</p> <p><u>Kayıp:</u></p> <p>1- Nüfus cüzdanını/ Kimlik Kartının kayıp veya çalınmış olması durumunda; Yukarıda belirtilen belgelerden birinin ibraz edilmesi istenir. Belge ibraz edilmemesi durumunda kişi doğrulama yapılmak üzere kişinin anne, baba, kardeş, eş veya reşit çocuğunun kişi doğrulama beyanı imzası alınır.</p> <p><u>Kimlik Fotoğrafı :</u></p> <p>1- Biyometrik Fotoğraf: renkli ve ön cepheden baş açık, inkılâp ilkelerine uygun sivil giysilerle çekilmiş olması</p>	20 dk.

		<p>ve kişinin son halini göstermesi bakımından son altı ay içinde çekilmiş olması gerekir. Kadınların alın, çene ve yüzleri açık olmak şartı ile başörtülü fotoğrafları da kabul edilir.</p> <p>2- Fotokopi veya bilgisayarda çoğaltılan fotoğraflar zamanla niteliklerini kaybettiğinden kabul edilip işleme alınmaz.</p>	
14	ULUSLAR ARARASI CÜZDANI	<p>1- Uluslararası aile cüzdan evlenme sırasında evlendirme memurlukları tarafından evlenen çiftlere verilir.</p> <p>2- Evlendirme yapıldığı halde evlenme cüzdanının alınmamış olması, Türk vatandaşlığının kazanılması, uluslararası aile cüzdanının kaybolması veya çalınması ya da yıpranması durumlarında nüfus müdürlüklerince uluslararası aile cüzdanı düzenlenir.</p> <p>3- Uluslararası aile cüzdanı hiç alınmamış olması, kayıp veya çalınmış olması durumunda yerleşim yeri ya da diğer adres muhtarlığı tarafından düzenlenerek onaylanmış uluslararası aile cüzdanı talep belgesi ve 1'er adet fotoğraf istenir.</p> <p>4- Talep belgelerine ve uluslararası aile cüzdanlarına yapıştırılacak fotoğraflar nüfus cüzdanı bölümünde yapıştırılacak fotoğraflarda sayılan özellikleri taşımalıdır.</p>	20 dk.
15	NÜFUS KAYIT ÖRNEĞİ	<p>1- Kişinin aile kütüğündeki kaydının çıkarılması ve aslına uygunluğunun nüfus müdürlüğünce onaylanması ile elde edilen nüfus kayıt örnekleri, aksi ispat edilene kadar geçerlidir. Nüfus kayıt örneği, istenme nedeni ve hangi amaçla kullanılacağını belirttiği yazılı istek olmadan verilemez. Ancak kişinin kimliğini kanıtlayan resmi bir belge ile şahsen başvurması halinde yazılı müracaat aranmaz.</p> <p>2- Nüfus kayıt örneğini ergin olan kişilerin kendileri ve N.H.K. madde 44'te belirtilen kişiler almaya yetkilidir.</p>	2 dk.
16	YERLEŞİM YERİ BELGESİ	<p>1- Yerleşim Yeri Belgesi: kişinin yerleşim yerini ve diğer adresini gösterir belgedir. Yerleşim yeri ve diğer adres belgesi: nüfus müdürlükleri, dış temsilcilerimiz ve kimlik Paylaşım Sistemine bağlanarak belge üretebilen muhtarlıklarca düzenlenir. Kimlik Paylaşım Sistemine erişebilen kurumlarca kişilerden ayrıca yerleşim yeri belgesi istenmez.</p> <p>2- Bakanlık, kurumlar, adres kaydının sahipleri, bu konuda yetki verildiğine dair özel vekillik belgesi ibraz edenler adres bilgisini almaya yetkilidir. Kişinin yerleşim yeri ve diğer adres belgesini almak için kimliğini kanıtlayan resmi belge ile şahsen müracaat etmesi gerekir.</p>	2 dk.
17	ADRES BEYANI	<p>1- Adres bildirim: nüfus müdürlüklerine, hizmet almak üzere müracaat edilen kurumlara, dış temsilciliklere yapılabilir. Yerleşim yeri adres değişikliğine ilişkin bildirimlerini, yerleşim yeri nüfus müdürlüğüne, adres beyanı ile yükümlü kişiler 20 (yirmi) iş günü içinde bildirmek zorundadırlar. Aynı konutu paylaşan ve aralarında akrabalık bağı olan ergin kişiler birbirleri yerine adres beyanında bulunabilirler(anne, baba, kardeş, eş, çocuk)</p> <p>2- Boş bir konuta yapılacak beyanda: kişilerin beyanı esas olup, herhangi belge aranmaz.</p> <p>3- Dolu bir konuta yapılacak beyanda; elektrik, su, telefon gibi abonelik sözleşmesi veya fatura noterden tasdikli kira sözleşmesi, tapu senedi fotokopisi gibi beyanı teyit edici belgelerden birinin ibraz edilmesi gerekir.</p>	5dk.

18	ÇOK DİLLİ BELGELER	<p>Sözleşmiş ülkelerce mütekabiliyet esasına dayalı, belgeyi düzenleyen ülkelerin yetkili makamının imza ve mührünü taşıması şartı ile kabul edilebilen ve ilgili sözleşmesi gereği formüle edilmiş belgelerdir.</p> <p>Çok dilli belgelerden almak için, kişinin kimliğini kanıtlayan resmi bir belge ile şahsen başvurması gerekmektedir.</p> <p>1- Formül -A (Doğum Belgesi): Yabancı makamlara verilmek üzere düzenlenen, doğum tescil bilgilerini göster, çok dilli belgedir.</p> <p>2- Formül- B(Evlenme Belgesi): Yabancı makamlara verilmek üzere düzenlenen, evlenme tescil bilgilerini göster, çok dilli belgedir.</p> <p>3-Formül- C (Ölüm Belgesi): Yabancı makamlara verilmek üzere düzenlenen, ölüm tescil bilgilerini göster, çok dilli belgedir.</p> <p>4- Evlenme Ehliyet Belgesi: Yabancı makamlara verilmek üzere düzenlenen, evlenecek kişilere ait bilgilerinin yer aldığı çok dilli belgedir.</p>	5dk.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ		İKİNCİ MÜRACAAT YERİ	
İsim	Serpil TÜRK	İsim	Ali Ekber ATEŞ
Unvan	İlçe Nüfus Müdür V.	Unvan	Kaymakam V.
Adres	Kavaklıdere İlçe Nüfus Müdürlüğü	Adres	Kavaklıdere Kaymakamlığı
Telefon	252 5927047	Telefon	252 5927101
Faks	252 5927047	Faks	252 5927821
E-Posta	kavaklidere48@nvi.gov.tr	E-Posta	kavaklidere@icisleri.gov.tr